【絶対必須!】ショートカット 一覧

すごい改善

Windows共通

※アプリケーションキーがない場合はShift+F10で代用　◉はWindows10以降のみ

Ctrl+S	上書き保存（こまめに押そう）
Ctrl+Z	元に戻す（操作間違えたらこれ）
Ctrl+C	コピー
Ctrl+X	切り取り
Ctrl+V	貼り付け
Ctrl+N	新規ファイルの作成
Ctrl+P	印刷
F12	名前をつけて保存（Office限定）
Alt+F4	シャットダウン
Alt+Tab	複数ウィンドウの表示切替
F4	直前の操作を繰り返す
Win+Shift+S◉	選択範囲のスクリーンショット
Win+V◉	クリップボードから選択して貼り付け

セル操作系

Ctrl+Alt+V	形式を選択して貼り付け
アプリケーションキー※ ⇨V	値貼り付け
Ctrl+D	一つ上のセルを複写
Ctrl+R	一つ左のセルを複写
F2	セルを編集状態 参照セルの確認
F4	絶対参照の設定
Ctrl+Enter	複数セル一括入力
Shift+F3	関数パレット
Alt+Shift+=	オートSUM
Ctrl+Space	列を選択
Shift+Space	行を選択 （選択セルが英数モードの時）
Ctrl+;	今日の日付入力
Ctrl+-	行・列・セルを削除
Ctrl+SHift++	行・列・セルを挿入
Ctrl+Shift+L	オートフィルタ
Ctrl+Shift+@	セル内数式の表示
Ctrl+G/F5	ジャンプ （各種属性のセルを一括選択）

書式系

Ctrl+1	書式設定を開く
Ctrl+B	太字にする
Ctrl+Shift+!	桁区切り
Ctrl+Shift+#	日付表示
Ctrl+Shift+$	通貨表示
Ctrl+Shift+%	パーセント表示
Ctrl+Shift+~	標準
Ctrl+Shift+&	外枠罫線
Ctrl+Shift+_	罫線の消去
Alt⇨H⇨H⇨N	塗りつぶしの消去
Alt⇨H⇨B⇨A	格子状に罫線

ウィンドウ・シート操作系

Ctrl+F1	リボンの表示・非表示切り替え
Shift+F11	新規シートの挿入
Alt⇨W⇨N	新しいウィンドウを開く
Alt⇨W⇨A	ウィンドウの整列
Ctrl+Tab	複数ブックの表示切替
Alt⇨W⇨P	ページレイアウト （印刷結果の確認）

Wordの重要機能とショートカット

Ctrl+F	ナビゲーションウィンドウの表示
Ctrl+Shift+(	編集記号の表示
アプリケーションキー※ ⇨T	テキストのみ保持貼り付け
Alt+Shift+⇄	見出しレベル設定
Alt+Shift+↑↓	段落の上下入れ替え
Ctrl+Shift+N	見出しを標準に戻す
Ctrl+E	中央揃え
Ctrl+L	左寄せ

すごい改善
SUGOI KAIZEN